Утвержден
постановлением Администрации
области от _____ № _____

УСТАВ
Областного государственного автономного учреждения "Агентство информационных коммуникаций"

1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное учреждение "Агентство информационных коммуникаций" (далее Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации области от 11.10.2011 № 318-рз путем изменения типа Областного государственного бюджетного учреждения «Агентство информационных коммуникаций», в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - Областное государственное автономное учреждение "Агентство информационных коммуникаций"; сокращенное - ОГАУ "АИК".

1.3. Учредителем Учреждения является Новгородская область. Функции и полномочия учредителя от имени Новгородской области осуществляет Администрация Новгородской области (далее учредитель), - действующая на основании Устава Новгородской области (областной закон от 03.09.1994г. № 2-ОЗ), в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Новгородской области и настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом области, именуемый в дальнейшем "Собственник имущества".

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовой формой которой является государственное учреждение автономного типа, с правом осуществления приносящей доход деятельности, соответствующей целям Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Место нахождения Учреждения: 173001, Российская Федерация, Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 27.

1.6. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, которое вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца с изображением герба Новгородской области со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение выступает от своего имени в правоотношениях с органами государственной власти всех уровней, органами местного самоуправления, организациями, гражданами, объединениями граждан. Учреждение имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем средств.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение планирует свою основную деятельность и определяет перспективы развития в соответствии с концепцией социально-экономического развития Новгородской области.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение информационных и общественно-культурных потребностей общества и доведение социально-значимой региональной информации до населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

подготовка, производство, выпуск и распространение средств массовой информации (газеты, электронные средства массовой информации и др.), печатной и иной продукции информационно-аналитического характера, в том числе о Новгородской области;

освещение деятельности органов законодательной (представительной), исполнительной власти Новгородской области, иных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, в том числе опубликование нормативных правовых актов и иной официальной информации указанных органов власти.

2.3. Учреждение для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, осуществляет следующие основные виды деятельности:

издательская деятельность;

издание газет;

полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

печатание газет;

подготовка к печати;

деятельность информационных агентств.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

оказание редакционно-издательских услуг физическим и юридическим лицам;

издание и распространение редакционно-издательской, полиграфической продукции, информационно-методических, учебных материалов и сопутствующих им товаров в сфере информационных коммуникаций;

оказание фотоуслуг юридическим лицам;

рекламная деятельность;

изготовление, производство и распространение видео- и аудиоматериалов, в том числе видеопродукции о Новгородской области;

деятельность в области радиовещания и телевидения (передача и распределение радио- и телевизионных программ в замкнутой цепи, производство радио- и телевизионных программ, связанное или не связанное с их трансляцией);

продюсерская деятельность по организации совместного телевизионного производства с иными организациями;

предоставление информационных и консультационных услуг.

2.5. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.4 настоящего Устава, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. В случае если законодательством Российской Федерации в отношении каких-либо видов деятельности, указанных в разделе 2 настоящего Устава, установлен обязательный порядок лицензирования, Учреждение осуществляет такие виды деятельности на основании полученных лицензий (разрешений).

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

самостоятельно решать вопросы, связанные с заключением договоров, соглашений, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

выступать в качестве учредителя, редакции, издателя и распространителя средств массовой информации (в том числе электронных);

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

осуществлять в установленном законом порядке поиск, получение, производство и распространение массовой информации;

осуществлять сбор, подготовку и редактирование информационных литературно-публицистических и иных материалов для их последующей публикации в средствах массовой информации;

принимать участие в региональных, общероссийских и межгосударственных телевизионных и аудиопроектах;

организовывать и проводить выставки, семинары и другие мероприятия, способствующие реализации цели Учреждения;

осуществлять культурно-просветительскую деятельность, направленную на возрождение лучших национальных традиций;

изготавливать и размещать рекламные печатные материалы и объявления;

предоставлять на возмездной основе исключительные и неисключительные авторские права на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие Учреждению;

изготавливать, приобретать, хранить и эксплуатировать технические устройства и оборудование, сырье и материалы, предназначенные для производства и распространения продукции средств массовой информации.

3.2. Учреждение обязано:

Выполнять установленное учредителем задание.

Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

представлять отчет о выполнении задания по установленным формам.

Учреждение:

Предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения учредителя о создании Учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

3.3. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

формирование и утверждение задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности;

принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4. Деятельность Учреждения в качестве редакции средства массовой информации газеты "Новгородские ведомости"

4.1. Учреждение является редакцией и издателем газеты "Новгородские ведомости" (далее в настоящем разделе Устава Редакция).

Учредителем газеты "Новгородские ведомости" (далее в настоящем разделе Устава – газета) является Администрация области, которой принадлежит право на выпуск газеты под заявленным при ее регистрации названием (право на название). В случае смены учредителя право на название переходит к правопреемнику. В случае прекращения деятельности учредителя в результате ликвидации право на название переходит к Учреждению.

Место нахождения Редакции: 173001, Российская Федерация, Великий Новгород, Стратилатовская ул., д. 27,

4.2. Права и обязанности Редакции:

4.2.1. Редакция имеет право:

публиковать по своему усмотрению в газете материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной при регистрации примерной тематике газеты. Сведения рекламного и информационного характера должны быть четко разграничены;

быть участником (членом) творческих ассоциаций и союзов с согласия учредителя;

привлекать к сотрудничеству отдельных авторов и авторские коллективы;

планировать свою деятельность в рамках заявленной тематики и специализации газеты, решать вопросы ее содержания и художественного оформления;

привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков газеты;

самостоятельно подписывать номер газеты в печать;

осуществлять переписку с читателями, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению газеты;

осуществлять в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивать и получать информацию о деятельности органов государственной власти области и их должностных лиц;

осуществлять создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации в газете;

осуществлять в установленном законодательством порядке публикацию рекламы и объявлений;

4.2.2. Редакция обязана:

осуществлять подготовку, производство, выпуск и распространение газеты;

информировать население через газету о деятельности органов государственной власти области;

осуществлять опубликование нормативных правовых актов и иной официальной информации органов государственной власти области;

обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций в газете;

осуществлять художественное оформление газеты для печати в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическими предприятиями;

обеспечивать в своей части соблюдение утвержденных графиков производства;

сохранять в тайне источник информации и не разглашать имя лица, предоставившего сведения, за исключением случаев, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;

публиковать заявления учредителя в объемах и сроки, согласованные с учредителем;

осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Редакцией руководит главный редактор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.4. Главный редактор подотчетен руководителю Учреждения, осуществляет свои полномочия на основании действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с руководителем Учреждения.

4.5. Главный редактор:

разрабатывает единую редакционную политику газеты;

осуществляет непосредственное руководство газетой, контроль за качеством материалов;

принимает окончательные решения по вопросам производства и выпуска газеты;

обеспечивает выполнение редакционных планов газеты;

представляет руководителю Учреждения кандидатуры журналистов Редакции для назначения и освобождения от должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

решает другие вопросы, связанные с деятельностью Редакции.

4.6. Права и обязанности учредителя Редакции:

4.6.1. Учредитель имеет право:

получать информацию о деятельности Редакции и знакомиться с ее документами;

обязать Редакцию поместить бесплатно и в указанный срок сообщение или материал от его имени (заявление учредителя);

изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык газеты, ее название, форму или территорию распространения, ее периодичность, объем и тираж;

принимать решение о ликвидации или реорганизации Редакции, о прекращении и приостановлении деятельности газеты в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.6.2. Учредитель обязан:

соблюдать положения настоящего Устава;

утверждать настоящий раздел Устава, а также вносимые в него изменения;

не вмешиваться в деятельность Редакции, кроме случаев, прямо предусмотренных Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации" и настоящим Уставом;

проводить в установленном порядке аккредитацию журналистов Редакции, обеспечивать Редакцию объективными и достоверными материалами о деятельности органов государственной власти области, в том числе путем предварительного извещения о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, освещение которых необходимо в газете, стенограммами, протоколами,

статистическими материалами и иными документами, создавать благоприятные условия для производства записи и фотосъемки;

назначать на должность и освобождать от должности главного редактора;

осуществлять контроль за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности выпуска и максимального объема газеты сведениям, указанным в свидетельстве о регистрации газеты;

исполнять иные принятые на себя обязательства по отношению к Редакции, а также осуществлять иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области.

4.7. В качестве консультативного коллегиального органа Редакции действует редакционная коллегия. Состав редакционной коллегии по представлению главного редактора утверждается приказом руководителя Учреждения.

В редакционную коллегию по должности входят: главный редактор и его заместители, представители коллектива журналистов Редакции. В компетенцию редакционной коллеги входит:

обсуждение и утверждение перспективных и текущих редакционных планов газеты;

рассмотрение вопросов творчества, журналистской этики и профессиональной самостоятельности Редакции.

4.8. Коллектив журналистов Редакции составляют творческие сотрудники Редакции, участвующие в деятельности Редакции на основании трудового договора, заключаемого с руководителем Учреждения. Порядок и формы осуществления полномочий коллектива журналистов Редакции определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Коллектив журналистов Редакции включает: главного редактора, шеф-редактора, редакторов 1 и 2 категорий, редакторов, выпускающих, собственных корреспондентов, корреспондентов, обозревателей, фотокорреспондентов. Полномочия коллектива журналистов Редакции реализуются общим собранием коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции путем принятия решений большинством голосов от числа присутствующих при наличии не менее 2/3 его состава.

В компетенцию коллектива журналистов Редакции входит:

принятие настоящего раздела Устава с последующим представлением на утверждение учредителя;

рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Редакции;

рассмотрение вопросов, связанных с изменениями заявленных при регистрации газеты сведений, предусмотренных статьей 10 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации".

4.9. Деятельность газеты может быть прекращена или приостановлена только по решению учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

Учредитель имеет право прекратить или приостановить деятельность газеты в случаях, если:

Редакцией нарушаются требования статьи 4 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации";

Редакцией неоднократного без уважительных причин нарушались согласованные сроки опубликования официальных материалов;

производство и выпуск газеты является убыточным;

выпуск газеты признан учредителем нецелесообразным по каким-либо основаниям.

Основанием для прекращения судом деятельности газеты являются неоднократные в течение 12 месяцев нарушения Редакцией требований статьи 4 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации", по поводу которых регистрирующим органом делались письменные предупреждения учредителю и (или) Редакции (главному редактору), а равно неисполнение постановления суда о приостановлении деятельности средства массовой информации.

Деятельность газеты может быть также прекращена в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

Основанием для приостановления судом (судьей) деятельности газеты может служить только необходимость обеспечения иска регистрирующего органа.

Прекращение деятельности газеты влечет недействительность свидетельства о ее регистрации и настоящего раздела Устава.

4.10. Настоящий раздел Устава, равно как изменения и дополнения в него принимаются на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава и утверждаются учредителем.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе шести членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем Учреждения.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

один представитель учредителя;

один представитель Собственника имущества Учреждения;

два представителя работников Учреждения;

два представителя общественности.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного

совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органов исполнительной власти Новгородской области и состоящего с ними в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения служебного контракта, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанных органов.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

6.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.15. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.18. Компетенция Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложениям учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

Рекомендации и заключения по данным вопросам даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.19. Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Копия заключения направляется учредителю.

Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов на предложение директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.20. Наблюдательный совет по представлению директора Учреждения рассматривает и утверждает большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю.

6.21. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения, большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов по:

предложению директора Учреждения о совершении крупных сделок;

вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.22. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом, по предложению директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.23. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.25. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

Принятие решений Наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7. Директор Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с учредителем.

7.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен учредителю (в пределах предмета и цели уставной деятельности Учреждения), Собственнику имущества (в пределах имущественных вопросов), Наблюдательному совету.

7.3. Директор действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор:

организует работу Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;

заключает договоры, в том числе трудовые;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области и счета в кредитных организациях;

утверждает штатное расписание Учреждения;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

в пределах своей компетенции издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает положения о представительствах и филиалах;

7.4. Директор Учреждения обязан:

добросовестно и разумно руководить Учреждением, обеспечивать выполнение задания, установленного учредителем, и осуществлять иные полномочия, отнесенные федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к его компетенции;

обеспечивать соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно создано, высокоэффективную и устойчивую работу Учреждения;

при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров, соглашений и иных обязательств Учреждения;

обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты недвижимого имущества;

обеспечивать своевременную оплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам учреждения в денежной форме;

не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными его Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению средств;

представлять отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством;

представлять в Наблюдательный совет проект отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

подавать предложения Наблюдательному совету:

-о совершении крупных сделок;

- о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета.

7.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств областного бюджета;

приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним, а также совершение иных сделок с ценными бумагами в нарушение законодательства Российской Федерации;

совершение крупной сделки с нарушением ценового критерия или при отсутствии предварительного одобрения Наблюдательного совета в размере причиненных Учреждению убытков, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Имущество Учреждения находится в собственности Новгородской области и закреплено Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

8.2. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, без согласия Собственника имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное ему Собственником имущества для осуществления уставной деятельности;

средства областного бюджета;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации источники, в том числе внебюджетные.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в форме субсидий. Кроме этого, из областного бюджета Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

8.5. Государственное задание на очередной финансовый год и на плановый период для Учреждения формирует и утверждает учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

8.6. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.7. Неиспользованные Учреждением в текущем финансовом году остатки субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания используются в очередном финансовом году на те же цели.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения государственного задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в областной бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

8.8. Операции со средствами, поступающими Учреждению из областного бюджета в форме субсидий на иные цели (кроме выполнения государственного задания) и в форме бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения и по кодам классификации операций сектора государственного управления.

8.9. Расходы Учреждения, осуществляемые за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, производятся без представления в управление Федерального казначейства по Новгородской области документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

8.10. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (кроме выполнения государственного задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания данных операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий и бюджетных инвестиций в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, для санкционирования этих расходов.

8.11. Учреждение вправе совершать крупные сделки. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия учредителя и предварительным одобрением Наблюдательного совета.

8.12. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо

стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий указанных в п. 8.16. настоящего Устава члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители.

8.15. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.16. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения определяются Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Организация деятельности Учреждения и оплата труда

9.1. Работники Учреждения нанимаются на основе трудового договора, имеют права, пользуются льготами и несут обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и настоящим Уставом.

9.2. Система оплаты труда работников Учреждения включает размеры окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, виды, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области.

9.4. Учреждение вправе осуществлять материальное стимулирование своих работников, улучшение условий труда в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.5. Отношения между Учреждением и его работниками, возникающие на основе трудового договора, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Обособленные подразделения Учреждения

10.1. Учреждение вправе создавать на территории Новгородской области филиалы и иные обособленные подразделения Учреждения. Обособленные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются основными и оборотными средствами за счет его имущества и действуют на основании положений, утверждаемых директором Учреждения.

10.2. Имущество обособленных подразделений Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

10.3. Текущее руководство деятельностью филиалов и иных обособленных подразделений осуществляется лицами, назначаемые приказом директора Учреждения.

10.4. В состав Учреждения входят следующие филиалы:

в городе Пестово:

полное наименование филиала: Пестовский филиал Областного государственного автономного учреждения "Агентство информационных коммуникаций";

сокращенное наименование: Пестовский филиал ОГАУ "АИК";

место нахождения филиала: Российская Федерация, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 8;

в городе Чудово:

полное наименование филиала: Чудовский филиал Областного государственного автономного учреждения "Агентство информационных коммуникаций";

сокращенное наименование филиала: Чудовский филиал ОГАУ "АИК";

место нахождения филиала: Российская Федерация, Новгородская область, г. Чудово, ул. Г. Успенского, д. 3;

10.5. В состав Учреждения входят следующие иные обособленные подразделения:

в поселке Батецкий:

полное наименование подразделения: Батецкое подразделение Областного государственного автономного учреждения "Агентство информационных коммуникаций";

сокращенное наименование: Батецкое подразделение ОГАУ "АИК"; место нахождения подразделения: Российская Федерация, Новгородская область, п. Батецкий, ул. Советская, д. 20;

в поселке Волот:

полное наименование подразделения: Волотовское подразделение Областного государственного автономного учреждения "Агентство информационных коммуникаций";

сокращенное наименование: Волотовское подразделение ОГАУ "АИК";

место нахождения подразделения: Российская Федерация, Новгородская область, п. Волот, ул. Школьная, д. 8;

в рабочем поселке Демянск:

полное наименование подразделения: Демянское подразделение Областного государственного автономного учреждения "Агентство информационных коммуникаций";

сокращенное наименование: Демянское подразделение ОГАУ "АИК";

место нахождения подразделения: Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Демянск, ул. Ленина, д. 15;

в рабочем поселке Любытино:

полное наименование подразделения: Любытинское подразделение Областного государственного автономного учреждения "Агентство информационных коммуникаций";

сокращенное наименование: Любытинское подразделение ОГАУ "АИК";

место нахождения подразделения: Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Любытино, ул. Пушкинская, д. 24;

в городе Малая Вишера:

полное наименование подразделения: Маловишерское подразделение Областного государственного автономного учреждения "Агентство информационных коммуникаций";

сокращенное наименование: Маловишерское подразделение ОГАУ "АИК";

место нахождения подразделения: Российская Федерация, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Революции, д. 35;

в селе Марёво:

полное наименование подразделения: Марёвское подразделение Областного государственного автономного учреждения "Агентство информационных коммуникаций";

сокращенное наименование: Марёвское подразделение ОГАУ "АИК";

место нахождения подразделения: Российская Федерация, Новгородская область, с. Марёво, Парковый пер., д. 2 а;

в селе Мошенское:

полное наименование подразделения: Мошенское подразделение Областного государственного автономного учреждения "Агентство информационных коммуникаций";

сокращенное наименование: Мошенское подразделение ОГАУ "АИК";

место нахождения подразделения: Российская Федерация, Новгородская область, с. Мошенское, ул. Калинина, д. 49;

в городе Окуловка:

полное наименование подразделения: Окуловское подразделение Областного государственного автономного учреждения "Агентство информационных коммуникаций";

сокращенное наименование: Окуловское подразделение ОГАУ "АИК";

место нахождения подразделения: Российская Федерация, Новгородская область, г. Окуловка, ул. Н. Николаева, д. 54;

в рабочем поселке Парфино:

полное наименование подразделения: Парфинское подразделение Областного государственного автономного учреждения "Агентство информационных коммуникаций";

сокращенное наименование: Парфинское подразделение ОГАУ "АИК";

место нахождения подразделения: Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, ул. К. Маркса, д. 50;

в селе Поддорье:

полное наименование подразделения: Поддорское подразделение Областного государственного автономного учреждения "Агентство информационных коммуникаций";

сокращенное наименование: Поддорское подразделение ОГАУ "АИК";

место нахождения подразделения: Российская Федерация, Новгородская область, с. Поддорье, ул. Октябрьская, д. 30;

в городе Сольцы:

полное, наименование подразделения: Солецкое подразделение Областного государственного автономного учреждения "Агентство информационных коммуникаций";

сокращенное наименование: Солецкое подразделение ОГАУ "АИК";

место нахождения подразделения: Российская Федерация, Новгородская область, г. Сольцы, ул. Комсомола, д. 10;

в рабочем поселке Хвойная:

полное наименование подразделения: Хвойнинское подразделение Областного государственного автономного учреждения "Агентство информационных коммуникаций";

сокращенное наименование: Хвойнинское подразделение ОГАУ "АИК";

место нахождения подразделения: Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Хвойная, ул. Мира, д. 3;

в городе Холм:

полное наименование подразделения: Холмское подразделение Областного государственного автономного учреждения "Агентство информационных коммуникаций";

сокращенное наименование: Холмское подразделение ОГАУ "АИК";

место нахождения подразделения: Российская Федерация, Новгородская область, г. Холм, пер. Советский, д. 3;

в рабочем поселке Шимск:

полное наименование подразделения: Шимское подразделение Областного государственного автономного учреждения "Агентство информационных коммуникаций";

сокращенное наименование: Шимское подразделение ОГАУ "АИК";

место нахождения подразделения: Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Шимск, ул. Ленина, д. 48.

11. Учет, отчетность и контроль

11.1. Учреждение ведет бюджетный учет, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации.

11.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений, в пределах их компетенции.

11.4. Работники Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение отчетности и нарушение сроков ее представления.

11.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Собственник имущества.

12. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

12.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения производятся на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

12.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

12.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.5. При реорганизации Учреждения все документы постоянного и временного срока хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

13. Порядок вступления Устава в силу, его изменения и дополнения

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласовываются с Собственником имущества, утверждаются учредителем и регистрируются в установленном порядке.

13.3. Внесение изменений в раздел 4 настоящего Устава осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.10 настоящего Устава.